

社会福祉施設等事業計画概要

平成 年 月 日

(あて先) 福岡市長

申請者 住所
法人名
理事長 (実印)

1 法人名及び事務所所在地

法人名			
事務所所在地			
連絡先	担当者		
	電話	FAX	
	E-mail		

2 事業所の施設名、種別及び所在地、定員等

施設名			施設種別			
施設所在地						
日常生活圏域						
定員等	1 主たる事業					
	(1) 新設の場合					
	定 員					
	事業		事業		計	人
	定員	人	定員	人		
	(2) 増設の場合					
定員 (事業)				入所現員		
現在	人	増員	人	計	人	

(年 月 日現在)

※枠が不足する場合は適宜追加してください

定員等	2 その他併設事業（該当が無い場合削除）
	3 特記事項

※ 申請者欄の実印は、法人の理事長印（設立代表者個人の実印）を押印すること。

3 運営の理念等について

※施設設置の動機、サービス需要の把握・見通し、当該事業の目的（事業所の目指す姿）、運営面で特に力を入れたい点（施設の特徴）等、運営法人の理念がわかるように具体的に記載すること。

（枠内に収まらない場合は、A4用紙を必要枚数使用可）

4 施設及び敷地等の概要について (整備計画を伴わない場合は現況を記載)
 (枠内に収まらない場合は、A4用紙を必要枚数使用可)

(1) 立地

交通事情等	※主要幹線道路からの距離, 最寄りの公共交通機関からの距離を記載すること。
環 境	
そ の 他	※近接した社会福祉施設等, 連携が想定される機関など記載。

(2) 敷地の状況

所在地	地 目	面積 (㎡)	寄附・売買・ 借地の別	購入費・ 賃借料 (円)

※ 記入上の注意 項目が足りないときは適宜, 欄を追加して記入してください。

(3) 建物の規模・構造 ※該当箇所に○を付けること

構 造: 木造 ・ 鉄骨造 ・ RC造 ・ その他 ()

規 模: () 階建て

昇 降 機: エレベーター () 基 (内, ストレッチャー対応 基)

階段昇降リフト (有 ・ 無)

(4) 主な施設整備の状況 ※事業指定基準等に基づき必要なものは必ず記載ください

(5) 非常災害に際して必要な設備 ※設備の種類、数および場所を記載すること

5 家族・地域・ボランティア等との交流機会の確保状況について
(枠内に収まらない場合は、A4用紙を必要枚数使用可)

(1) 地域支援・交流計画

※今後の施設の地域支援、地域交流、地域行事への参加、ボランティアの受け入れ等の予定・計画について地域からの意見・意見要望を踏まえ具体的に記載すること。

(2) 家族への対応等

※家族会の設置の有無など、家族の声をどのように運営に反映させていくか記載すること

6 施設の運営について

施設運営にあたり、各項目ごとに施設としての取扱方針や実践方法等を記入するもの。

(枠内に収まらない場合は、A4用紙を必要枚数使用可)

(1) 施設の目的及び運営の方針について

※法人の理念をふまえ、サービス提供に対する考え方などを具体的に記入してください。

(2) 職員体制・人員配置について (※併設事業所についても追加記載すること)

1. 員数等

職 種	員 数	職 種	員 数
施設長			
		計	

「入所定員数」÷「指導員・保育士等直接処遇職員（常勤換算）」＝ 〇.〇〇

(↑職員配置の比率を記入してください。)

2. 特記事項

(3) 職員の採用計画及び研修について

※ 職員の採用計画, 採用時期の見通し, 人選方法, 採用後の研修, 運営開始後の職員間の協力体制や資質向上のための方針等について具体的に記入してください。

(4) 直接支援・処遇について

※入居者との関わり方や施設が目指す支援のあり方などを具体的に記入してください。

(5) 食事について

※入居者とのかかわり方や施設が目指す支援のあり方などを具体的に記入してください。

(6) 健康・安全・衛生管理について

※ 利用者の健康管理, 安全対策や緊急時の対応, インフルエンザなどの感染症や食中毒の予防などの衛生管理の考え方や実践方法を具体的に記入してください。

(7) 周辺事業者との連携について

※周辺事業者との連携を含めて、地域に開かれた施設運営となるよう実践していること（あるいは実践しようとしていること）について具体的に記入して下さい。

(8) 医療的ケアや協力医療機関（病院等）の確保について

※ 医療的処置が必要な利用者の受け入れ、協力医療機関との連携などを具体的に記入してください。

(9) 利用料金の設定について

※ 金額設定の考え方を具体的に記入してください。

(10) 施設長予定者の施設運営に対する考え方について

※ 施設長予定者のPR欄ですので、施設長予定者が記入してください。

7 アピールポイントについて

※法人のPR欄ですので、法人の強み、得意分野、他の法人にはない特色などアピールポイントを記入してください。(枠内に収まらない場合は、A4用紙を必要枚数使用可)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to write their appeal points. The box occupies most of the page below the instructions. There are some faint, illegible marks on the left side of the page, possibly from a previous page or scanning artifacts.